Основная профессиональная образовательная программа
Социальная психология в образовании
по направлению подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра психологии и социальной педагогики

ОДОБРЕНО:

Руководитель образовательной программы:
_____ Е.А. Шмелева
(подпись)

«31» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:	Социальная психология в образовании

Шуя

1. Цели освоения дисциплины

-получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве как ресурсе личностного роста и общественного развития

- приобретение практических навыков проектирования и реализации добровольческих инициатив, в сфере организации труда добровольцев, взаимодействия с общественными и образовательными организациями для решения задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Психологическое сопровождение добровольческих проектов» является факультативной дисциплиной.

Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен:

Знать:

– национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;

– основные принципы межкультурного взаимодействия;

– направления и источники саморазвития и самореализации;

– способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования;

– основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

– общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания;

– методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения;

Уметь:

– соблюдать этические нормы и права человека;

– анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;

создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

– определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

– разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации;

– взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса;

– соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования;

– создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;

Владеть:

– навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

– методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;

– способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина

При реализации дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели УК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает: основные принципы, закономерности, механизмы и способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; особенности

		организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, учитывая особенности образовательной организации. ОПК-7.2. Умеет: планировать взаимодействие совместно с другими участниками образовательных отношений. ОПК-7.3. Владеет: способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений.

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– правила командной работы (УК-3 (индикаторы – 1, 2, 3, 4,5);

– основные принципы, закономерности, механизмы и способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; особенности организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, учитывая особенности образовательной организации (ОПК-7 (индикаторы – 1, 2, 3).

Уметь:

– организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; (УК-3 (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5);

– планировать взаимодействие совместно с другими участниками образовательных отношений (ОПК-7 (индикаторы 1, 2, 3).

Владеть:

– навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели (УК- 3(индикаторы – 1,2, 3, 4, 5);

– способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений. (ОПК-7 (индикаторы 1, 2, 3).

4. Объём и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Объём дисциплины составляет 1 зачётная единица (27 час.)

Контактная работа 9,25 час.

Самостоятельная работа 17,75 час.

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации	2 сем.	
	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
Лекции	4,5	17,75
Практические занятия	4,5	
Зачет	0,25	-
Всего	9,25	17,75

Заочная форма обучения
Объём дисциплины составляет 1 зачётная единица (27 час.)
Контактная работа 4,75 час.
Самостоятельная работа 22,25 час.

.

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации	2 курс	
	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
Лекции	3	19,5
Практические занятия	11,5	
Зачёт	0,25	2,75
Всего	4,75	22,25

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и объемом учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
1.	Тема 1. Сущностное значение и принципы психологического сопровождения добровольческих проектов		1,5	-	1,5	6	
2.	Тема 2. Технологии управления волонтерской деятельностью		1,5	-	1,5	6	
3.	Тема 3. Ресурсное обеспечение добровольческих проектов		1,5	-	1,5	5,75	
4.	Зачет						
ИТОГО			4,5	-	4,5	17,75	Зачёт

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Курс	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
1.	Тема 1. Сущностное значение и принципы психологического сопровождения добровольческих проектов		1,5	-	-	6,5	
2.	Тема 2. Технологии управления волонтерской деятельностью		1,5	-	-	6,5	
3.	Тема 3. Ресурсное обеспечение добровольческих проектов		-	-	1,5	6,5	
ИТОГО			3	-	1,5	19,5	Зачёт

4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)

Тема 1. Сущностное значение и принципы психологического сопровождения добровольческих проектов

Добровольчество и волонтерство. Исторический аспект развития добровольческой деятельности в России. Современные добровольческие практики. Основные направления добровольчества и их характеристика (событийное волонтерство, волонтеры Победы, волонтеры-медики, социальное волонтерство, инклюзивное волонтерство, культурно-просветительское волонтерство, экологическое волонтерство, корпоративное волонтерство, волонтерство в ЧС, "серебряное" волонтерство). Сущностные принципы организации добровольческой деятельности (добровольность, бескорыстность, социальная значимость). Социальный проект: основные этапы проектирования и релизации. Роль наставника в социальном проектировании. Психологическое сопровождение реализации добровольческих проектов.

Нормативно-правовая база волонтерской деятельности Общие представления о нормативно-правовом регулировании. Правовая норма. Правосознание и правоприменение. Значение правового регулирования для правильного функционирования волонтерской группы. Нормативно-правовая база. Правовой источник. Законы, подзаконные акты. Социальный контроль и правовое регулирование. Международный уровень. Нормы международного публичного права. Нормы международного частного права. Документы ООН и его органов. Всеобщая декларация прав человека. Материалы ЮНЕСКО и ЮНИСЕФ. Правовые нормы и материалы межправительственных и неправительственных организаций. Национальный уровень. Формы и способы правового регулирования волонтерской деятельности в правовых системах различных государств. Конституционное право. Общее гражданское право. Отрасли права: семейное, трудовое, финансовое и др. Российская Федерация. Конституция РФ. Законы 14 и проекты законов, относящиеся к волонтерской

деятельности. Постановления правительства. Правовые документы субъектов Российской Федерации. Муниципальный уровень. Органы местного самоуправления и деятельность волонтерских групп и организаций. Российское местное самоуправление и волонтерство. Внутриорганизационный уровень. Корпоративные нормы и правовое регулирование. Принципы, способы и формы создания нормативных документов волонтерских групп и организаций. Программы и уставы. Регистрация и лицензирование. Нормативное обеспечение волонтерских объединений

Планирование, целеполагание, разработка концепции, замысла проекта. Л Выбор методов, методик и инструментария. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Оценка рисков. Формирование временных коллективов. Проектный менеджмент, стратегия проекта. Планирование проектной деятельности и грантоискательства. Классификация проектов и задач управления проектами в рамках организации и проектного коллектива; разработке иерархической и логической структуры проекта; построение графика потребностей проекта в финансировании; разработка, анализа и оптимизация план проекта; установка и контроль критериев оптимальной реализации проекта; выбор модели планирования и контроля; проведение временного анализа с целью оптимизации плана проекта по срокам выполнения; проведение ресурсного анализа проекта с целью оптимизации привлечения ресурсов; проведение стоимостного анализа проекта с целью минимизации бюджета проекта; оптимальное планирование ресурсов и задач в проекте; контроль за ходом реализации проектов; анализ тенденций реализации проектов. Функции в ходе развития проекта Сопровождение и оказание консультационных услуг.

Тема 2. Технологии управления волонтерской деятельностью

Понятие «нуждающиеся в волонтерской поддержке». Социально-философские основания участия в жизни нуждающихся. Основные подходы к данной проблеме. Критерии отбора адресатов волонтерской деятельности. Индивидуальный, групповой и социетальный уровни. Обездоленные, бедные, нищие, ущемленные в правах. Социально обездоленные. Нуждающиеся в особой опеке лица. Безработные, Социально незащищенные. Физически и психически неполноценные. Инвалидность и инвалиды. Пожилые люди и старики. Члены национальных меньшинств. Жертвы политических и религиозных конфликтов. Жертвы репрессий. Иммигранты. Беженцы и вынужденные переселенцы. Ли- 13 ца, освободившиеся из мест заключения. Наркозависимость и иные формы зависимости. Жертвы бытового насилия. Проблема социальной помощи населению в чрезвычайных ситуациях. Стихийные бедствия и их жертвы. Массовые мероприятия социально-гуманитарной направленности. Гуманитарная помощь. Сбор гуманитарной помощи. Защита и улучшению окружающей среды. Экологическая помощь. Защита культурного наследия. Подготовка благотворительных мероприятий. Проблема поддержки программ социального развития. Реализация программ развития и волонтерство. Деятельность в сфере образования и науки. Деятельность в сфере просвещения, культуры и искусства. Содействие духовному развитию личности. Международный, национальный, региональный, локальный и муниципальный уровни. Проблема улучшения морально-психологического климата. Волонтерская деятельность в сфере профилактики и охраны здоровья граждан. Волонтерство и пропаганда здорового образа жизни. Подготовка населения к предотвращению несчастных случаев. Проблема обеспечения социально значимых сфер жизнедеятельности. Волонтерская деятельность в области развития физической культуры и массового спорта. Волонтерская деятельность в области охраны окружающей природной среды. Волонтерская деятельность в области защиты животных. Волонтерская деятельность в области охраны памятников

архитектуры и мест захоронения. Должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение.

Техника и приемы организации группового взаимодействия (психологогические тренинги, стимулирование процессов коллективообразования, коллективная организаторская деятельность, управление групповой динамикой, модерация групповой работы

Анимация как технология волонтерской деятельности. Методика организации и проведения сюжетно-ролевых, имитационных, познавательных и развлекательных игр, благотворительных мероприятий, образовательных экскурсий, походов, творческих мастерских по интересам, дебатов, бесед, блиц-интервью и т.п.

Тема 3. Ресурсное обеспечение добровольческих проектов

Источники финансирования социальных проектов: федеральные и региональные программы, хоздоговорные работы, гранты различных фондов. Обзор действующих международных, федеральных и региональных программ и фондов-доноров, предоставляющих финансовые средства для реализации социально-значимых инициатив. Основные принципы подготовки заявки на финансирование научных исследований

Создание, продвижение и реализация проектов. Фандрайзинг. Что такое заявка на грант. Типы грантов. Основные принципы подготовки заявки на финансирование социальных проектов. Основные принципы составления аннотации по проекту. Формулирование цели и задач по проекту. Постановка проблемы. Ожидаемые результаты. Используемые методы. Структура заявки (Титульный лист, аннотация, презентация организации, постановка проблемы/обоснование необходимости проекта, цель, задачи, методы, рабочий план, ожидаемые результаты, мониторинг и оценка, дальнейшее финансирование / развитие проекта, эффект проекта в долгосрочной перспективе, бюджет, комментарии к бюджету, приложения). Критерии заявки на грант (история организации, относящаяся к проекту и деятельности, описываемой в нем; информация о миссии организации и о том, как она соотносится с проектом; проблема, на решение которой направлен проект, и ее актуальность; целевая группа/группы и какую пользу они получают от проекта; четкая формулировка цели/целей в одном предложении; точные измеряемые задачи, количество оказываемых услуг, для кого, в какой период времени, где - каждая задача - в одном предложении; план действий для каждой задачи: что, как когда и кто выполняет; описание методов; подробное изложение всех действий в хронологическом порядке; ожидаемые результаты прописаны через оценку; описание объема работы каждого исполнителя проекта, описание каждой позиции и квалификации человека, выполняющего этот вид деятельности; детальный бюджет, показывающий статьи расходов, имеющиеся ресурсы, запрашиваемую сумму и отражающий деятельность по проекту; детальное объяснение расходов по бюджету; письма поддержки, свидетельствующие об опыте организации в данном виде деятельности или об актуальности проблемы для местного сообщества; документы, подтверждающие способность организации реализовать проект. Подготовка отчета по проекту.

5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В образовательных технологиях преобладает интерактивная направленность.

Учебный процесс по данной программе предполагает использование практических занятий в творческой форме с использованием социоигровых технологий, ролевых игр,

презентаций проектов. При реализации различных видов учебных занятий используется рейтинговая технология.

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и расширение знаний, полученных на занятиях и предполагает анализ опыта волонтерской деятельности, подготовку социальных проектов.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: мультимедиа технологии, технологии визуализации.

Для подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий студенты используют электронный каталог библиотеки, электронные ресурсы электронных библиотечных систем «Университетская книга» (Режим доступа: www.biblioclub.ru), ЭБС Шуйского филиала ИвГУна платформе «Руконт».

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение, информационные и коммуникационные технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1) составление глоссария по темам;
2) подготовка презентации творческих проектов;
3) авторские творческие работы;
4) разработка заданий в тестовой форме;
5) написание рефератов.

Преподаватель контролирует ход самостоятельной работы студентов в течение всего периода изучения дисциплины «Психологическое сопровождение добровольческих проектов» на практических занятиях.

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в приложении 1 к настоящей программе. Доступ к методическим материалам осуществляется через сайт Шуйского филиала ИвГУ, в том числе через ЭБС Шуйского филиала ИвГУ на платформе «Руконт».

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся с применением рейтинговой системы оценивания (для очной формы обучения).

Виды контроля:

текущий (работа на практических и лабораторных занятиях, выполнение плана самостоятельной работы, выполнение творческих практических и контрольных заданий),

промежуточный (зачет - итоговое тестирование, кейс-задание, собеседование).

Контролируемые компетенции проверяются следующими видами оценочных средств:

Тестирование (задания с выбором ответа).

Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл, максимальное количество баллов – 15.

Критерий зачета по теме 1 – 5 баллов.

Критерий зачета по теме 2 – 5 баллов.

Критерий зачета по теме 3 – 5 баллов.

Кейс-задание, максимальное количество баллов – 7.

Критерии оценки:

Выполнение задания оценивается на 6-7 баллов, если:

1. Представлена собственная точка зрения при раскрытии проблемы.

2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминологии и понятий в контексте ответа;

3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Выполнение задания оценивается на 4-5 баллов, если:

1. Представлена собственная точка зрения при раскрытии проблемы.

2. Проблема раскрыта при использовании терминов.

3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

Выполнение задания оценивается на 2-3 балла, если:

1. Представлена собственная точка зрения при раскрытии проблемы.

2. Термины используются формально, преобладаю факты личного социального опыта без теоретического обоснования.

3. Аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Выполнение задания оценивается на 0-1 балла, если:

1. Представлена собственная точка зрения при раскрытии проблемы.

2. Проблема раскрыта на бытовом уровне.

3. Аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Собеседование. Максимальное количество баллов – 8.

Критерии оценки

При оценивании ответа необходимо выделить следующие элементы:

1) представление собственной точки зрения (позиции, отношения)
при раскрытии проблемы – 2 балла;

2) раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или
бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа – 2 балла;

3) аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или
собственный опыт – 2 балла.

4) Владение терминологическим аппаратом – 2 балла.

Результаты выполнения теста представляются в письменной форме, собеседование и кейс-задание проводится в устной форме.

Оценка на зачёте выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов освоения дисциплины «Психологическое сопровождение добровольческих проектов»

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено
26-30 баллов	21-25 баллов	17-20 баллов	менее 17 баллов

Фонд оценочных средств по дисциплине «Психологическое сопровождение добровольческих проектов» в полном объёме представлен в Приложении 2 к рабочей программе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева и др. ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 215 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612085. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-73-3. – Текст : электронный.
2. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / авт.-сост. В. В. Митрофаненко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457754. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

– дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций : учебник / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, К. М. Царькова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 216 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596002. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1519-1. – DOI 10.23681/596002. – Текст : электронный.
2. Волонтерство в России: отечественный опыт и современность / под ред. В. И. Василенко, В. М. Зорина ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612641. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-236-1. – Текст : электронный.
3. Горлова, Н. И. Становление и развитие института волонтерства в России: история и современность / Н. И. Горлова ; Министерство культуры Российской Федерации, Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д. С. Лихачёва. – Москва : Институт Наследия, 2019. – 290 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571000. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-86443-275-4. – Текст : электронный.
4. Материалы Четвёртого молодёжного форума «Благотворительность и волонтёрство в современном мире»: сборник материалов / под ред. Е. П. Агапова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362868. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5243-5. – DOI 10.23681/362868. – Текст : электронный.
5. Мицкевич, А. Н. Первая и превентивная психологическая помощь в повседневной жизнедеятельности: памятка для педагогов, родителей, студентов, волонтеров, вожатых, работников социальных организаций / А. Н. Мицкевич, С. В. Петров ; под ред. Ю. И. Полищук ; Московский педагогический государственный университет, Информационно-аналитический центр по проблемам преподавания безопасности жизнедеятельности, Кафедра медицины и безопасности жизнедеятельности. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500447. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0627-1. – Текст : электронный.
6. Основы работы с молодежью : учебное пособие / П. И. Бабочкин [и др.] ; под ред. Т. Э.Петровой. - Москва : Альфа-М, 2010. - 220 с.

7. Рожков М. И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юногогика : учебноепособие для студентов вузов / М. И. Рожков. - Москва : Владос, 2008. - 264 с.
8. Чигаева, В. Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие / В. Ю. Чигаева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330. – ISBN 978-5-8353-1541-3. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Клуб волонтеров [Электронный ресурс]. Электрон, текстовые данные. Режим доступа:http://www.club-volonterov.ru/

2. «Кто если не я»: Благотворительный фонд [Электронный ресурс]. Электрон, текстовые данные. Режим доступа: http://ktoeslineya.ru/

3. Проект «Волонтер» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://volonter.ru/

4. Деятельность волонтерских организаций в России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ria.ru/trend/volunteers_work/

5. Международная общественная организация | Гринпис России. [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.greenpeace.org/russia/ru/

6. Благотворительный фонд помощи детям. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.detinashi.ru/material/Metodicheskoe_posobie_po_organizacii_raboti_volonterov_v_dome_rebenka_izdanie_3.pdf

7. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.fadm.gov.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт».

Программное обеспечение:

В процессе изучения дисциплины используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

3. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

4. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: электронные презентации.

Основная профессиональная образовательная программа
Социальная психология в образовании
по направлению подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Автор(ы) рабочей программы дисциплины: Л.Д. Мальцева, доцент кафедры психологии и социальной педагогики, кандидат психологических наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры психологии и социальной педагогики «_09_» _июня__ 2021 г., протокол № _11_

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 6 от «21» января 2022 г.
Согласовано:
Руководитель образовательной программы:
_____ Е.А. Шмелева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 9 от «31» марта 2023 г.
Согласовано:
Руководитель образовательной программы:
_____ Е.А. Шмелева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Е.А. Шмелева
(подпись)

Приложение 1

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов реализуется в форме подготовки к аудиторным занятиям (лекциях, семинарах, диспутах, практикумах) и участии в них, выполнении заданий на аудиторных практических занятиях (обсуждение вопросов на практических занятиях, доклады, рецензии и их обсуждение на семинарах, участие в диспуте, выполнение практических заданий на практикуме), написания и защиты творческих работ и рефератов.

Организация самостоятельной работы осуществляется на основе применения следующих образовательных технологий:

• технология организации самостоятельной работы студентов;
• технология балльно-рейтинговой оценки достижений студентов;
• технология развития критического мышления;
• технология групповой дискуссии;
• технология проблемного обучения;
• технология работы с учебным текстом;
• интерактивная игровая технологии;
• технология творческого развития.

При изучении учебного курса используются традиционные и инновационные методики. Основные формы учебных занятий: лекции, практические аудиторные занятия). В заключении курса проводится зачет .

Как организовать и управлять волонтерской группой (практикум)

Задание:

Разработать программу деятельности волонтерской группы:

– цели и задачи группы;
– направления деятельности;
– предполагаемый состав;
– руководители и их помощники;
– способы рекрутирования членов;
– режим работы добровольцев;
– способы коммуникации;
– формы внутригрупповых взаимоотношений;
– стратегии взаимоотношений с государственными институтами, экономическими корпорациями и социальными организациями;
– план и предполагаемые результаты действий.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, прочитать соответствующие страницы в конспекте лекций, так как в ней раскрываются основные понятия, намечаются цели и ставятся конкретные задачи; затем познакомиться с содержанием разделов учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении проблемы в изучаемом курсе. Следующим этапом будет являться работа с дополнительной литературой, электронными библиотечными системами (ЭБС), оформление записей по прочитанному. При выполнении записей студент должен придерживаться правила: «прочел – разобрался – понял – записал». Можно выделить следующие основные формы записи: план (простой и сложный), тезисы.

План – это перечень вопросов, рассматриваемых в произведениях и раскрывающих логику автора.

Значение плана

а) читая книгу, статью и составляя план прочитанного, мы глубже вникаем в ее содержание, лучше уясняем прочитанное и тем самым лучше закрепляем его в памяти;

б) по составленному плану, особенно сложному, легко восстанавливать то, что было прочитано раньше, например, несколько месяцев тому назад. С этой точки зрения, план ценнее при подготовки к контрольным, зачетам, экзаменам. В данном случае план выступает в качестве своеобразной опоры, путеводной нити будущего рассказа;

в) научившись составлять план прочитанного, человек без особого труда будет уметь составлять план ответов, сообщений, докладов;

г) наконец, упражнение в составлении планов приучат нас стройно мыслить, последовательно излагать факты и выводы устно и письменно.

Как работать над составлением плана?

1. Составляя план при чтении, прежде всего, стараются определить границы мыслей, т.е. те места, где кончается одна мысль и начинается другая. Чтобы облегчить составление плана, самые важные места в книге отмечают, используя для этого вкладные листки. Данная работа и будет определенной сортировкой материала. Выделяются главные положения и последовательность в их изложении; отбираются материал второстепенного характера: дополнения, факты, иллюстрации.

2. Далее приступают к озаглавливанию частей. При этом надо следить, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Параллельно с цитатами подбираются свободные заглавия частей. Главное в этой работе – обдумывание вариантов заглавий. Пункты плана можно и нужно фиксировать немедленно, уже в процессе первоначального чтения.

3. Определяя логическую связь между частями, стараются обеспечивать эту связь и между пунктами плана, т.е. один пункт должен быть по смыслу связан с предыдущим и последующим.

4. Расширяя работу над составлением плана, обучающиеся работают над превращением простого плана в сложный (развернутый) и, наоборот, в зависимости от характера текста. Сложный план в отличие от простого имеет ко всем основным пунктам еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание какой-то части текста.

Тезисы. Тезисы – это кратко сформулированные основные положения работы. Это слово с греческого языка означает положение, утверждение, которое автор или оратор намерен доказать, защищать или опровергать. Тезисы требуют тщательного изучения текста, но в них не рассматривается фактический материал, приводимый в тексте для обоснования выдвинутой идеи, доказательства ее (идеи) жизнеспособности или пояснения высказываемых положений.

Тезисы, как и конспект, могут быть правильно составлены лишь на основе предварительного изучения текста.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает выполнение и таких видов заданий, как подготовку эссе и докладов.

- **Эссе** предполагает описание какой-либо информации сквозь призму личного опыта автора. Работа в жанре эссе начинается с комментирования смысла понятий темы, а далее идет описание персонального применения этих понятий. Поскольку жанр эссе носит личностный характер, то здесь описание, характеристика понятий сопровождается примерами из разных сфер жизнедеятельности автора. Свободная форма записи эссе,

допускающая соединение различных жанровых вариантов, позволяет автору выразить свое личное отношение к теме, показать свою осведомленность в ней.

Критерии оценивания эссе:
Соответствие содержания выбранной теме
Логика, последовательность изложения материала, полнота раскрытия темы
Наличие в заключении собственных выводов

- **Доклад** – вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской деятельности, приучающий обобщать информацию и критически мыслить. Доклад – это устное сообщение по какой-то теме. Следует учесть, что доклад предлагается слушателям, которых необходимо заинтересовать, вовлечь в обсуждение какого-то вопроса. При подготовке доклада обращают внимание на то, чтобы стиль изложения был доступным слушателям. При изложении доклада следует избегать чтения без отрыва от текста. Это создает неблагоприятное впечатление, делает даже самое интересное сообщение скучным и лишает докладчика возможности общаться с аудиторией. Примерный объем доклада – 2 стр. (формата А4), длительность выступления – 5-6 минут.

Старайтесь в любой деятельности, в том числе учебной, придерживаться следующего алгоритма:

1. Прежде чем выполнить дело, четко сформулируйте цель предстоящей деятельности.
2. Подумайте, почему Вы это будете делать, что Вас толкает сделать это, для чего это нужно.
3. Оцените пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия (обычно самый очевидный вариант не является самым лучшим).
4. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, хотя бы примерно определив время для каждого этапа.
5. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учетом получаемых результатов, то есть осуществляйте и используйте обратную связь.
6. По окончании работы проанализируйте ее результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы избежать их в будущем.

Задания к практическим занятиям

Практическое занятие 1. Тема: "Ресурсное обеспечение добровольческих проектов"

Цель: обобщить и закрепить знания о ресурсном обеспечении добровольческих проектов

Вопросы для обсуждения:

1. Действующие программы и фонды-доноры. Фандрайзинг.
2. Типы грантов. Основные принципы подготовки заявки на финансирование социальных проектов
3. Психологическое сопровождение добровольческих проектов

Темы для дискуссии

1. Кто нуждается в волонтерской поддержке, а кто в ней не нуждается. И как их отличить друг от друга
2. Каким образом выбрать формы помощи нуждающимся

3. Как организовать волонтерское мероприятие. Что стоит делать, а чего делать не рекомендуется

4. Как определить эффективность конкретного мероприятия

Примерные темы для рефератов:

Социально-философские основания волонтерской деятельности.

Методология исследования волонтерской деятельности.

Методология организации волонтерской деятельности.

Типы и виды волонтеров. Содержание и основные направления волонтерской деятельности.

Понятийный аппарат волонтерской деятельности.

Общественное предназначение волонтерства.

Роль социологии в исследовании и организации волонтерства.

Волонтерство и теория и практика гражданского общества.

Добровольческие усилия по поддержанию стабильного гражданского общества.

Волонтерская деятельность как форма социальной активности.

Волонтерское движение как разновидность социального движения.

Социально-экономический эффект волонтерской деятельности.

Источники и формы финансирования волонтерской деятельности

Проблема вознаграждения труда добровольцев.

Личность волонтера.

Гражданская миссия волонтерства.

Волонтерская субкультура.

Волонтерские группы и организации.

Лидерство в волонтерской группе.

Волонтерская группа и внешняя социальная среда.

История и современное состояние волонтерства и волонтерской деятельности в... (регион или страна по выбору учащегося)

Проблемы нуждающихся в волонтерской поддержке (вариант: социальная группа на выбор учащегося)

Нормативно-правовая база волонтерской деятельности

Информационные технологии в волонтерской среде

Вопросы к зачету

1. Волонтерство и волонтерская деятельность: определения, подходы, проблемы

2. Традиционные и инновационные технологии, техники и конкретные методики, используемые при исследовании проблем волонтерства и организации волонтерской деятельности.

3. Основные категории и понятия волонтерства и волонтерской деятельности.

4. Место волонтерства в общественной жизни.

5. Социальный аспект волонтерской деятельности.

6. Социально-экономический аспект волонтерской деятельности.

7. Морально-этический аспект волонтерской деятельности.

8. Организационный аспект волонтерской деятельности.

9. Предыстория волонтерского движения: Древний мир и Средние века.

10. Становление волонтерского движения в Новое и Новейшее время.

11. Предыстория и история волонтерского движения в России.

12. Модели волонтерской деятельности: теоретико-методологический аспект.

13. Организация волонтерской деятельности в странах Европы.

14. Организация волонтерской деятельности в странах Америки.
15. Организация волонтерской деятельности в странах Азии и Африки.
16. Организация волонтеркой деятельности в Российской Федерации и странах СНГ.
17. Нуждающиеся в волонтерской поддержке: определение, подходы, проблемы, типы и виды.
18. Социально обездоленные: определение, подходы, проблемы, типы и виды.
19. Волонтерство и социальная помощь населению в чрезвычайных ситуациях.
20. Волонтерство и поддержка программ социального развития.
21. Волонтерство и улучшение морально-психологического климата.
22. Волонтерство и обеспечение социально значимых сфер жизнедеятельности.
23. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: теоретико-методологический аспект.
24. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: международный уровень.
25. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: национальный уровень.
26. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: муниципальный и внутриорганизационный уровни.
27. Информационные технологии в волонтерской среде: теоретико-методологический уровни.
28. Источники информации в обеспечении волонтерской деятельности.
29. Организация делопроизводства волонтерской группы и организации.
30. Презентация деятельности волонтерской группы и организации.

Методические рекомендации студентам по подготовке к занятию с использованием кейсового метода.

Подготовка к обсуждению в аудитории В ходе подготовки к занятию необходимо тщательно изучить ситуацию, проанализировать предлагаемый материал и сделать для себя предварительные выводы. Задача студентов — самостоятельно провести обстоятельный анализ ситуации. Вот примерная схема подготовки к обсуждению ситуации на семинаре.

1. Просмотрите материал ситуации, не углубляясь в детали.
2. Прочтите ситуацию внимательно, на этот раз, обращая внимание на все факты и обстоятельства.
3. Ознакомьтесь с материалами, представленными в рисунках и таблицах.
4. Определите стратегические задачи и проблемы.
5. Примените концепции, методики и подходы дисциплины, которые вы изучили.
6. Подкрепляйте свою точку зрения и мнение фактами и аргументами.

При работе в подгруппе (команде) каждому участнику рекомендуется придерживаться следующих правил:

− активно принимать участие в высказывании идей и в обсуждении;
− терпимо относиться к мнениям других участников;
− не прерывать высказывающего, давать ему возможность полностью высказаться;
− не повторяться вслух;
− не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли Вашу точку зрения;
− помнить, что каждый участник имеет равные права; − не навязывать своего мнения другим;
− четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Представление результатов работы по темам для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы). Выступление руководителя должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад руководителя подгруппы. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Кейс 1. Организация и управление добровольческими ресурсами.

Цель: отработка навыков профессиональных компетенций, связанных с организацией и управлением волонтерской деятельностью, основанных на знаниях в области теории управления добровольческими ресурсами, включая законодательство и финансы.

Основные задачи:

- Обеспечить получение необходимых знаний, навыков и умений в сфере организации и управления добровольческими ресурсами;
- освоить современные технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора;
- выработать навыки работы с персоналом, необходимые в практике управления волонтерским движением в области отбора и обучения персонала волонтерской организации;
- ознакомить с навыками конструктивных способов межличностного взаимодействия в рамках интервьюирования кандидатов в волонтеры;
- активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации;
- развить способность разработки стратегии работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий;
- развить лидерские навыки. Количество участников группы: 5 - 7 человек.

Кейс 1. Способы набора и привлечения волонтеров.

Вводная информация. Волонтерский центр заключил соглашение на обслуживание крупного спортивного мероприятия международного уровня - зимних Сурдлимпийских Игр в Ханты-Мансийске. Волонтеры должны работать 2 недели.

Необходимое количество волонтеров: 500 человек (аэропорт 50, допинг контроль 40, служба размещения 60, сопровождение делегаций 50, направление потоков зрителей 100, работа с судейскими бригадами 20, пресс-служба 40, аккредитация 30 служба технического обеспечения 10, парковка 100) со знанием русского жестового языка.

Предоставляемые сервисы волонтерам от организаторов: транспорт, питание 3 раз в день. Время работы волонтеров: 8 часов смена.

Задание:

Составьте график проведения интервью исходя из следующих условий:

- было подано 1500 заявок;
- длительность интервью/собеседования 30 мин
- итоговый список волонтеров должен быть представлен через 3 недели

• определите сколько нужно интервьюеров /количество рабочих мест;
• составьте перечень требований к рабочим местам интервьюера.

Кейс 2. Вводная информация. Волонтерская программа «Старшие друзья» связана с оказанием необходимой поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. В

программе участвуют дети в возрасте от 7 до 15 лет, состоящие на сопровождении учреждения социального обслуживания или иной социальной службы, и имеющие одну или несколько проблем из перечисленных ниже: недостаток общения; недостаток эмоционального тепла, поддержки и заботы со стороны ближайшего социального окружения; трудности общения со сверстниками; переживание чувства одиночества, ненужности, отвержения, замкнутость; переживание утраты; неуверенность в себе; низкая самооценка; трудности адаптации к школе или трудности с учебой, особенно если они связанны с проблемами в отношениях с учителями и сверстниками; отсутствие близкого взрослого, который является для ребенка положительным примером. Часто участниками программы становятся дети из многодетных или неполных семей, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (включая детей, находящихся под опекой или в приемных семьях), дети из семей, в которых родители имеют социальные проблемы. В зависимости от трудностей, которые имеются у ребенка, волонтерам могут быть поставлены различные задачи, например: поддержка ребенка в преодолении имеющихся эмоциональных и поведенческих трудностей; организация досуга для ребенка; поддержка ребенка в преодолении личностно-социальных трудностей (например, неумение выстраивать отношения со сверстниками, отсутствие друзей); поддержка ребенка в восполнении пробелов в знаниях вследствие недостатка образования; помощь в усвоении школьной программы и другие. Помимо этого, к волонтеру предъявляется ряд дополнительных требований, которые сформулированы в виде «Правил для волонтера». Наиболее важными из них являются: волонтер должен относиться к ребѐнку уважительно; волонтер не должен совершать действий, опасных для жизни и здоровья ребенка; волонтер не должен принимать решения, выходящие за рамки обязанностей без согласования с координатором программы; волонтер должен информировать родителей (законных представителей) о планируемых мероприятиях с ребенком и получать их согласие; волонтер не может наказывать ребенка; волонтер не должен курить и употреблять алкоголь в присутствии ребенка; волонтер не может приводить ребенка к себе домой; волонтер не может делать ребенку дорогих подарков и давать обещания, которые он не сможет выполнить.

Задание:

- Составьте компетентностный портрет волонтера, включающий как личные, так и профессиональные компетенции исходя из специфики его работы в предполагаемой волонтерской программе
- Составьте вопросы интервью и систему оценки кандидата по выбранным компетенциям, включая шкалу оценки и удельный вес каждого навыка.

Кейс 3. Вводная информация. Правильный отбор волонтеров для проекта - 50% успеха. Какие Вам нужны волонтеры? Веселые, умные, а может быть креативные? Каждый, кто проводит собеседование с потенциальными волонтерами, сталкивается с проблемными ситуациями. С некоторыми из них, вам придется познакомиться и найти правильный выход. При проведении собеседования вы понимаете, что потенциальный доброволец не может дать вам достаточно информации для принятия решения. Ему может быть неудобно вести разговор в силу застенчивого характера, или у него есть, что скрывать от вас. У вас возникли сомнения в том, подходит ли доброволец к рабочему месту.

Задание: разработайте тактику проведения собеседования в данной ситуации. Возможные варианты

1. Будьте терпеливы, дайте ему возможность помолчать. Если доброволец не говорит,

вновь объясните процесс собеседования.

2. Наблюдайте за всеми признаками сомнений или встревоженности, они могут быть ключами к реальной проблеме или замкнутости.

3. Спросите, есть ли кто-нибудь, от кого можно получить больше информации о добровольце. Перенесите собеседование и постарайтесь получить дополнительную информацию.

Кейс 4. Вводная ситуация. При проведении собеседования вы понимаете, что потенциальный волонтер или имеет проблему физического или психического здоровья, или у него тяжелая жизненная ситуация, которая, по вашему мнению, помешает ему работать в данный момент.

Задание: разработайте тактику проведения собеседования в данной ситуации.

1. Дать потенциальному добровольцу возможность рассказать свою историю, не прерывая его. Поинтересуйтесь, какие шаги были предприняты для преодоления текущих трудностей, определите, если возможно, как сильно было стремление найти решения. Перечислите людей или общественные организации, которые могут помочь.

2. Сохраняйте доброжелательное отношение, проявляйте симпатию, стремление помочь, но не берите на себя ответственность за поиск решений проблем добровольца.

3. Узнайте с кем близко общается волонтер и можно ли связаться с ними для получения дополнительной информации.

4. Обратитесь к специалистам по тем вопросам, в которых вы не ориентируетесь.

Кейс 5. Вводная информация. При проведении собеседования вы понимаете, что у волонтера не хватает опыта, способностей или интереса, необходимого для того, чтобы он мог принять участие в реализации проекта.

Задание: разработайте собственную тактику поведения в данной ситуации.

1. Имейте под рукой описания других волонтерских проектов вашего учреждения.

2. Спросите волонтера, можно ли поделиться информацией, полученной в ходе собеседования, с другими руководителями проектов, к которым вы его направите.

3. Внесите информацию о волонтере в общую базу.

Храните информацию о волонтере на случай появления возможностей в будущем. Межгрупповое обсуждение. Общий вывод: в любом случае важно, чтобы волонтер не остался без альтернативного плана или способа действий.. Кейс 6. Вводная информация. Волонтерский Центр должен провести обучение для 200 волонтеров по теме «Особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью» в рамках участия в общероссийском интеграционном Фестивале творчества и спорта людей с инвалидностью «Парафест»-2022.

Задание:

- Каких специалистов вы бы привлекли для обучения волонтеров, обоснуйте:

- социального работника
- педагога – психолога
- представителя общественной организации инвалидов - опытного волонтера и др.

- Какую форму проведения обучения вы бы рекомендовали для выбранного специалиста и почему?

Кейс 7. Вводная информация. Волонтерский Центр совместно с одним из учреждений социальной защиты населения г. Москвы запустило пилотный проект «Уход на дому». Программа «Уход на дому» осуществляет физическую, социальную и моральную поддержку одиноким людям со сниженными способностями к самообслуживанию, помогает им вести

независимый образ жизни в своем доме. Это одна из программ, предъявляющих наиболее высокие требования к профессиональной квалификации социального работника. Технология работы в данной программе предполагает: посещение клиента на дому, оценку способностей подопечного к самообслуживанию, определение других социальных потребностей клиента и наличия ресурсов для их удовлетворения, составление плана ухода. Исходя из полученных данных и учета индивидуальных особенностей клиента, каждому подбирается профессиональный патронажный работник. Несмотря на это, и в данной программе есть место для применения труда волонтеров, в первую очередь, как офисных работников, помогающих осуществлять администрирование процесса (отвечать на входящие звонки, вести бланки учета, вести базу данных клиентов и прочее). В рамках реализации проекта требовалось 40 волонтеров. Однако еще на этапе подготовки руководство волонтерского центра столкнулось с проблемой недобора волонтеров.

Результаты проведенного мониторинга продемонстрировали низкую мотивацию потенциальных волонтеров-участников данного проекта.

1. Предложите принципы формирования системы мотивации для волонтеров в рамках данного проекта.

2. Составьте компетентностный портрет волонтеров с целей аудиторией проекта.

3. Предложите еще модели работы в волонтеров в данном проекте, помимо представленных.

Кейс 8. Вводная информация. Вас пригласили на должность директора Волонтерского центра одного из крупнейших вузов страны, со штатной структурой 10 человек и общей численностью волонтеров более 1000 человек. Основное направление деятельности Центра – социальное, культурное, событийное волонтерство. Текучесть волонтеров на уровне 70 % в год, что объясняется отсутствием на данный момент в Центре четкой системы мотивации.

Задание:

1. Предложите принципы формирования системы мотивации для волонтеров Центра.

2. Предложите свой вариант мотивационной программы с использованием материальных и нематериальных стимулов.

3. Составьте приблизительный перечень и объем расходов для реализации программы.

Кейс 9. Вводная информация. Волонтерский центр Ивановского государственного университета в августе заключил соглашение с Хоккейным клубом «Лада» на обслуживание 30 «домашних» игр в Континентальной хоккейной лиге. Взамен ХК «Лада» размещает логотипы, баннеры, рекламную продукцию ИвГУ на стадионе, диктор объявляет благодарность волонтерам ИвГУ. Волонтеры должны работать с сентября по февраль. Каждый месяц проводится по 5 игр. На каждую игру ХК «Лада» необходимо до 80 волонтеров. Статистика по работе волонтеров с сентября по ноябрь, показала следующие итоги по посещению волонтеров игр ХК «Лада»: 1. Сентябрь: все игры по 80 человек. 2. Октябрь: было 2 игры по 75 человек (игры в воскресенье) и 3 игры по 65 человек. 3. Ноябрь: 4 игры по 55 человек, 1 игра 25 человек. Сейчас конец ноября (экватор).

Необходимо подготовить программу по удержанию волонтеров, учитывая внешние угрозы в будущем.

Решение: 1. Предоставить волонтерам ИвГУ в день работы на играх ХК «Лада» освобождение от занятий.

2. Составить план привлечения волонтеров на каждую игру, пофакультетно.

3. Заручиться поддержкой Администрации университета.

4. В январе – сессия. Таким образом, необходимо определиться с волонтерами, предоставить им освобождение от занятий.

5. Ввести новые виды мотивации: выход на лед по окончанию игр, фотосессии с хоккеистами, один день с кумиром, автограф сессии и т.д.

6. Отслеживать вопросы организации работы волонтеров: транспорт, питание, взаимодействие с охраной, тикетингом, стюардами и т.д.

Кейс 10. Вводная информация. Сочинский муниципальный волонтерский центр заключил соглашение на обслуживание Всемирной выставки достижений в электротехнике (более 80 иностранных делегаций) с 10 по 21 апреля в Главном медиа центре (150 000 кв.м., Адлерский район г. Сочи). Необходимое количество волонтеров: 110 человек (аэропорт 20, сопровождение делегаций 40, направление потоков зрителей 40, парковка 10).

Мотивация волонтерам: грамоты, экипировка остается у волонтеров. Предоставляемые сервисы волонтерам от организаторов: транспорт (Сочи-Адлер-Сочи), питание 1 раз в день. Время работы волонтеров: 10 часов смена. График работы выставки: 10 и 21 апреля – прибытие и отправка делегатов выставки, 11-20 апреля – работа выставки в ГМЦ. В итоге на 4 день работы выставки на работу вышло только 40 волонтеров (сопровождение делегаций 10, направление потоков зрителей 30). В ходе изучения 45 ситуации выяснилось: что во второй и третий день выставки второй автобус для волонтеров опаздывал на 1 час; были зафиксированы случаи грубого отношения супервайзеров направлений сопровождение делегаций и парковка к волонтерам; к концу рабочей смены волонтеры оставались голодными; был выявлен случай, когда супервайзеры направления потоков зрителей дали задание волонтерам перенести со склада во вспомогательный зал выставки 100 тяжелых металлических столов. Необходимо для сотрудников Сочинского муниципального волонтерского центра разработать меры по удержанию волонтеров.

Решение:

1. Необходимо ввести 2-х сменную работу волонтеров. При необходимости донабрать волонтеров. Выяснить, чем занимаются волонтеры аэропорта с 11-20 апреля.

2. Выяснить с организаторами следующие вопросы: транспорта; отношения супервайзеров к волонтерам; организовать для волонтеров, помимо основного питания, чай, печенье; объяснить организаторам, что волонтеры не грузчики и т.д.

3. Усилить мотивацию: памятные подарки, возможность организовать вечеринку для волонтеров или попасть на фуршет, поблагодарить волонтеров.